

Programme de formation Socle commun : Prévention de l'absentéisme

Version 2 du 24/03/2023



*Accompagner les organisations et
promouvoir la santé au travail*



Socle commun : Prévention de l'absentéisme

Public visé : Chargé de prévention,

(Pré)-requis : Avoir des bases en matière de prévention et avoir suivi le webinar sur le référentiel « Absentéisme »

Finalité de la formation : Assurer son rôle de chargé de prévention sur la thématique de la prévention de l'absentéisme

Durée : 3 jours (21h) + 30 min évaluation à distance

Compétence(s) visée(s) :

- ▶ Dissocier les différents type d'absentéisme et leurs causes
- ▶ Identifier les besoins et/ou la demande d'un client en matière d'absentéisme
- ▶ Conseiller sur les démarches de prévention de l'absentéisme à mettre en place

Objectifs (intermédiaires et finaux) :

- ▶ Comprendre les enjeux de la prévention de l'absentéisme pour l'entreprise et les salariés
- ▶ Comprendre les causes et les conséquences de l'absentéisme au travail
- ▶ Connaître les méthodes de calcul de l'absentéisme
- ▶ Connaître les différentes étapes de la démarche de prévention de l'absentéisme
- ▶ Être capable de proposer des actions d'accompagnement adaptées au contexte professionnel

Socle commun : Prévention de l'absentéisme

Evaluation :

- ▶ Formative, en continu lors de la formation
- ▶ Sommative : 30 min à distance en aval de la formation

Méthodes pédagogiques :

- ▶ Exposés théoriques
- ▶ Échanges et discussions en groupe
- ▶ Études de cas pratiques et mise en situation professionnelle
- ▶ Exercices individuels et en groupe
- ▶ Pédagogie inversée
- ▶ Support de documentation écrit
- ▶ Retour d'expériences

Programme J1

Séquence	Durée	Objectifs	Contenus	Modalités pédagogiques	Evaluation
Introduction - Tour de table	30 min	Définir précisément les attentes	<ol style="list-style-type: none"> 1. Présentation de chacun des stagiaires 2. Présentation des attentes vis-à-vis de l'action de formation 	Echanges	
Module 1 : Agir en tant que chargé de prévention 1	1h30	Partager un langage commun	<ol style="list-style-type: none"> 1. Exercice de définition d'un accompagnement par rapport à une demande ou un besoin 2. Echange avec les stagiaires sur les cas les plus fréquemment rencontrés 	Etude de cas Retour d'expériences	Evaluation formative
Module 2 : Retour sur les notions clés autour de l'absentéisme	2h	Comprendre les causes et les conséquences de l'absentéisme au travail	<ol style="list-style-type: none"> 1. Présentation des définitions, des données, des évolutions (ex : maladie ordinaire, AT, MP) 2. Limite du champ employeur (aspect RH, aspect médical) 	Alternance théorie et pratique Format quizz	Evaluation formative
Module 3 : Les outils et les méthodes pour évaluer l'absentéisme	1h30	Connaitre les méthodes de calcul de l'absentéisme	<ol style="list-style-type: none"> 1. Les méthodes de calculs de l'absentéisme 2. Exercice : Interpréter les données 	Alternance théorie et pratique	Evaluation formative
Module 4 : Les démarche de prévention de l'absentéisme	1h30	Connaître les différentes étapes de la démarche de prévention de l'absentéisme	<ol style="list-style-type: none"> 1. Les étapes d'une démarche de prévention 2. Les bonnes pratiques pour gérer les absences (suivi des absences, retour au travail, etc.) 	Alternance théorie et pratique	Evaluation formative

Programme J2

Séquence	Durée	Objectifs	Contenus	Modalités pédagogiques	Evaluation
Module 5 : Le référentiel « Absentéisme »	2h	Maîtriser le référentiel absentéisme	<ol style="list-style-type: none"> 1. Les clés de lecture du référentiel 2. Les différents services proposés 	Pédagogie inversée	Evaluation formative
Module 6 : La prévention de l'absentéisme, étape d'une démarche QVCT	1h30	Construire des liens avec la démarche QVCT	<ol style="list-style-type: none"> 1. La démarche de prévention absentéisme comme action de promotion de la QVCT 2. La vision globale de la prévention et de l'approche travail 	Alternance théorie et pratique	Evaluation formative
Module 7 : Agir en tant que chargé de prévention 2	3h	Être capable de proposer des actions d'accompagnement adaptées	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mise en application du référentiel sur des cas anonymisés rencontrés 2. Identification des ressources et outils selon les cas réels rencontrés 3. Disposer d'un argumentaire sur la mise en place d'une démarche de prévention 	Exercices Mise en situation professionnelle	Evaluation formative
Conclusion - Tour de table	30min	S'assurer de l'ancrage du contenu de la formation	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ancrage individuel du contenu de la formation 2. Questions résiduelles 3. Atteintes des objectifs intermédiaires : évaluation à chaud 	Echanges	