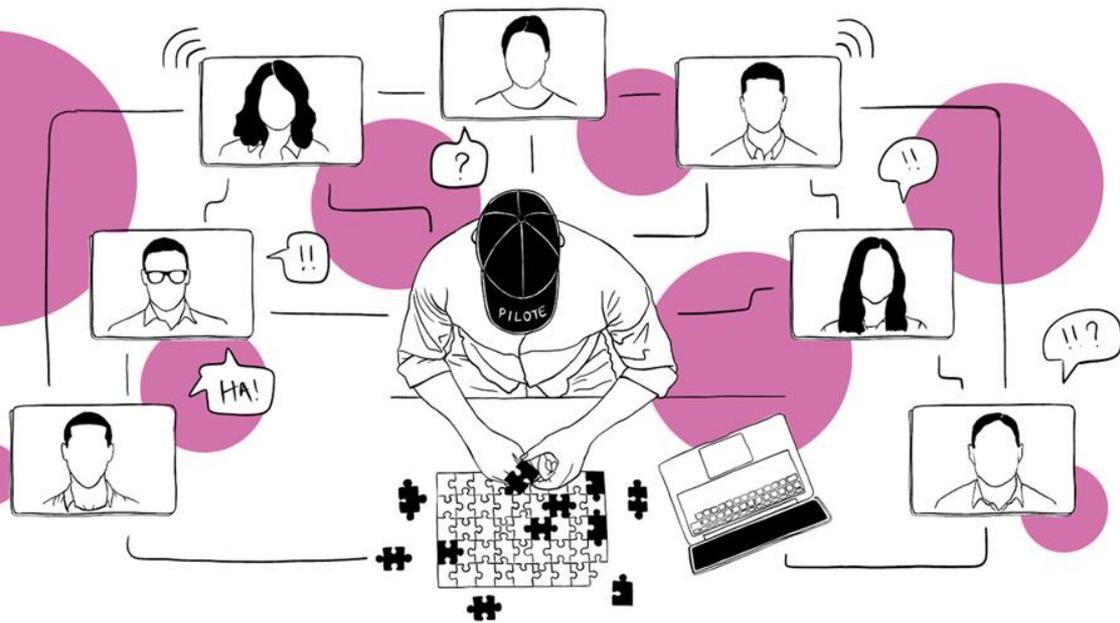


Construire et structurer une communauté

L'essentiel pour se lancer



LE PARCOURS PROPOSÉ DANS LE KIT

Vous venez d'être nommé·e pilote d'une communauté ?

👏 Bravo, ce kit est là pour vous guider pas à pas.

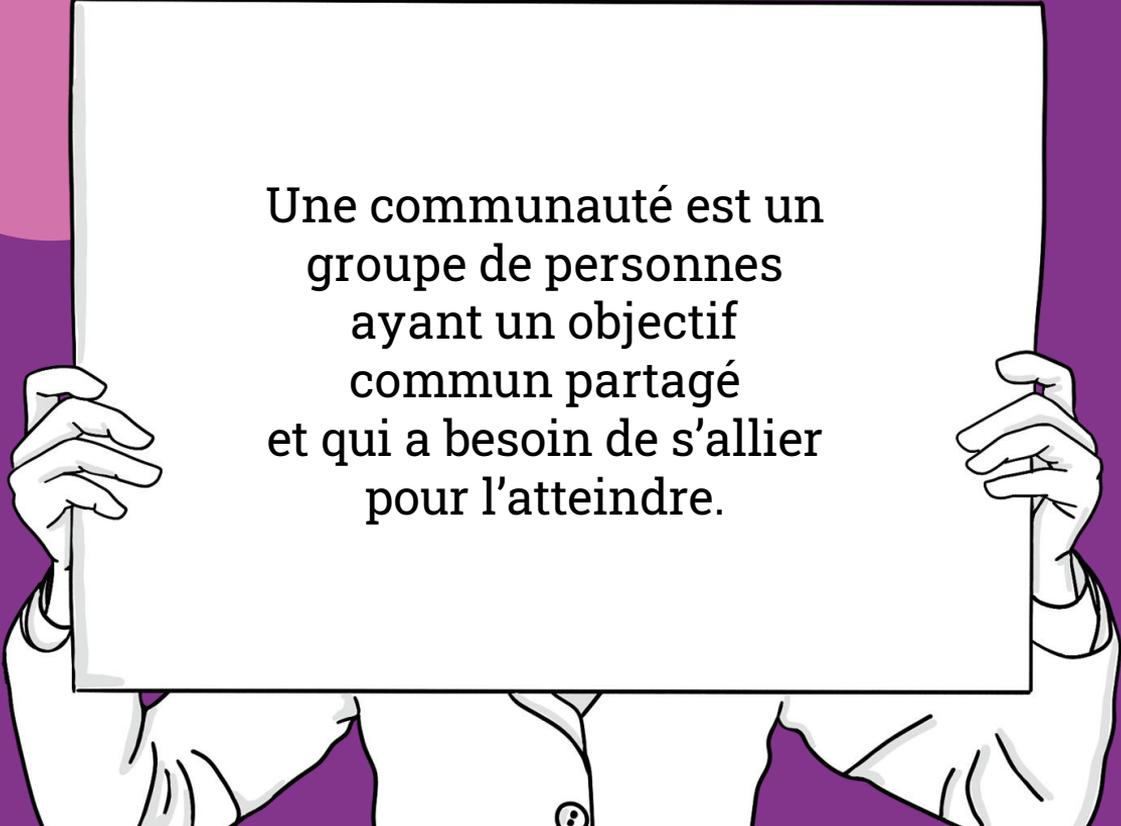


À la fin vous
repartirez avec
quoi ?

Une vision à 360
degrés de ce qu'il
faut faire pour
construire et
structurer sa
communauté.

MAIS AUSSI des
outils clés en main
vous permettant de
construire et lancer
votre communauté
comme un·e pro' !





Une communauté est un groupe de personnes ayant un objectif commun partagé et qui a besoin de s'allier pour l'atteindre.

Pourquoi créer une communauté ?

Plusieurs raisons sont possibles :

- Résoudre des problèmes complexes,
- Désilotter une organisation en adressant un sujet commun de manière transverse sans hiérarchie ou limite géographique ou technique,
- Diffuser de nouvelles connaissances ou nouvelles pratiques au sein de la communauté voire au-delà,
- Développer la connaissance et la compétence autour d'un sujet et capitaliser dessus,
- Permettre à des collaborateur·rices appétent·es de s'investir sur des sujets à fort intérêt pour eux/elles,
- Créer du lien formel et informel.

Le saviez-vous ?

Chaque personne contribue comme il/elle le souhaite. En moyenne dans un groupe, 20% des personnes sont moteur·rices et 80 % sont consommateur·rices du contenu.

Etape 1

Etape 1 : Construire les bases de la communauté

1. Zoom sur les deux rôles essentiels pour créer une communauté au sein du groupe
VYV : le/la pilote et le sponsor-e.
2. Créer ou ne pas créer une communauté : telle est la question ?
3. Comment cadrer ma communauté ?
4. Dans quel écosystème se situe ma communauté ?
5. Les 10 commandements du pilote, du sponsor-e et du membre.
6. Les 5 conseils clés lors de la construction de la communauté.



QUEL EST LE RÔLE D'UN·E PILOTE DE COMMUNAUTÉ CHEZ VYV ?

Chez VYV, un·e pilote de communauté a 3 fonctions majeures, comme 3 casquettes :



CHEF·FE DE PROJET :
Structurer et piloter

Le pilote de communauté doit :

- Penser une stratégie pour atteindre les objectifs qui lui ont été fixés,
- Planifier sa mise en oeuvre
- Coordonner les différents projets et contributeur·rices tout au long de la vie de la communauté.



FACILITATEUR·RICE : Faciliter et incarner

Si le/la pilote a un rôle stratégique, il/elle a aussi un rôle tactique et opérationnel qui l'amène à :

- Animer des temps forts marquants dans la vie de la communauté,
- Faire de la veille et être force de proposition,
- Anticiper et prévenir les obstacles,
- Créer des réunions de brainstorming ou de partage lors d'ateliers,
- Incarner les valeurs et l'état d'esprit qu'il/elle souhaite diffuser au sein de sa communauté.



ANIMATEUR·RICE : Animer et capitaliser

Sans stimulation, une communauté peut perdre son élan. Le pilote aura donc une double fonction :

- Animer la vie de la communauté dans la durée avec le soutien des membres,
- Capitaliser fréquemment sur les enseignements tirés des différents échanges afin qu'ils deviennent utiles à une plus grande majorité.

QUEL EST LE RÔLE D'UN·E SPONSOR·E DE COMMUNAUTÉ CHEZ VYV ?

Chez VYV, un·e sponsor·e de communauté a 2 fonctions majeures :



COMMANDITAIRE : Fixer les enjeux, débloquer et arbitrer

Le sponsor·e de la communauté doit :

- Déclencher le projet de communauté et participer à son cadrage,
- Suivre l'avancement des résultats et arbitrer si nécessaire,
- Contribuer au déblocage d'une situation lorsque la communauté peut se retrouver dans une impasse.



AMBASSADEUR·RICE : Incarner et représenter

Le sponsor·e a un intérêt pour le sujet et suffisamment de légitimité au sein de VYV pour mobiliser les ressources adéquates le cas échéant. Dans ce cadre, il aura l'occasion de :

- Participer activement aux temps forts comme le lancement de la communauté par exemple,
- Valoriser les avancements de la communauté pour légitimer et donner de la visibilité en interne sur le travail réalisé,
- Incarner les valeurs de la communauté dans sa posture.

CRÉER OU NE PAS CRÉER UNE COMMUNAUTÉ : TELLE EST LA QUESTION ?

À VOUS DE
JOUER

AVANT DE SE LANCER

Évaluons ensemble la pertinence de créer une communauté.
Sait-on jamais, il se pourrait que cela ne soit pas l'outil adéquat ?

RAISON D'ÊTRE #why

Pourquoi ma communauté est-elle nécessaire ?

Écrire ici...

Et si cette communauté n'était pas créée, que se passerait-il ?

Écrire ici...

En quoi ma communauté sert-elle la mission de mon entité ou du groupe ?

Écrire ici...

LES ENJEUX #why

A quelle(s) question(s) devons-nous répondre grâce à cette communauté ?

Écrire ici...

Quels seraient les autres moyens (autres que les communautés) pour adresser ce(s) sujet(s)? Par exemple, un groupe de travail serait-il suffisant ?

Écrire ici...

J'aurais réussi ma communauté si... ?

Écrire ici...

LES CIBLES #who

Qui est le/la mieux placé(e) pour répondre à la question définie par notre enjeu ?

Écrire ici...

Qui doit ressentir les impacts de notre travail sur les communautés ? Est-ce nécessairement les mêmes personnes ?

Écrire ici...

VALIDATION DU BESOIN DE CRÉATION D'UNE COMMUNAUTÉ

Sur une échelle de 1 à 10, à combien j'estime la pertinence de mon besoin de créer ma communauté ? (Entourez la bonne réponse)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

Si votre note est en dessous de 7, nous vous invitons à aller voir votre sponsor(e) pour préciser les enjeux et faire l'exercice avec lui/elle. Il serait dommage de se lancer sans être sûr(e) que la communauté soit LA solution ;-)!

COMMENT CADRER MA COMMUNAUTÉ ?

*Ca y est c'est parti ! Je sais que la communauté est LA solution pour répondre à ma problématique !
Définissons ensemble les incontournables pour la construire (A faire si possible avec le sponsor-e).*

À VOUS DE
JOUER

GROUPE
yvv

L'IDENTITÉ DE MA COMMUNAUTÉ #what

Quel est son nom ? Son logo ? Son slogan ?

Écrire ici...

Quelle est la problématique à résoudre ?

Comment faire pour ...

LES OBJECTIFS #what

Quels sont les objectifs de résultats attendus ? Comment les suivre ?

Écrire ici...

LES MEMBRES #who



Sponsor-e :



Pilote :

Co-pilote :



Membres : Dans quelle mesure est-elle ouverte à tous ? L'engagement des membres est-il temporaire ou permanent ?

Écrire ici...

LES ATTENTES #what

Quelles sont les attentes ?

1. De mon sponsor-e ?

Écrire ici...

1. De ma hiérarchie ?

Écrire ici...

1. De mes membres ?

Écrire ici...

Qu'est-ce que je dois attendre ?

1. De mon sponsor-e ?

Écrire ici...

1. De ma hiérarchie ?

Écrire ici...

1. De mes membres ?

Écrire ici...

VALEURS ET RÈGLES DE VIE #how

Quelles sont les valeurs et les règles de vie que je souhaite diffuser au sein de ma communauté ?

Écrire ici...

GOVERNANCE #how

Quelle est mon autonomie d'action vis-à-vis de ma communauté ?
Comment les décisions vont-elles être prises ?

Écrire ici...

RESSOURCES : Quels sont les moyens dont je dispose ? #how

OUTILS : Quels sont les outils à ma disposition pour communiquer avec ma communauté et l'interroger ? Qu'est-ce que je choisis ? Pourquoi ?

Quelques outils VYV : Sharepoint, Teams, Klaxoon, Sondage ?

TEMPS : Quel temps en moyenne faut-il dédier à la communauté pour son bon fonctionnement ? (par semaine, ou mois ?)

Écrire ici...

VALORISATION : Quels moyens ai-je à ma disposition ou puis-je solliciter pour valoriser l'engagement de mes membres et des autres parties prenantes ?

Écrire ici...

DANS QUEL ÉCOSYSTÈME SE SITUE MA COMMUNAUTÉ ?

Ma communauté est entourée d'acteur·rices qui peuvent avoir de l'influence sur elle.
Voyons ensemble qui sont ces parties prenantes et ce qu'il faut anticiper !

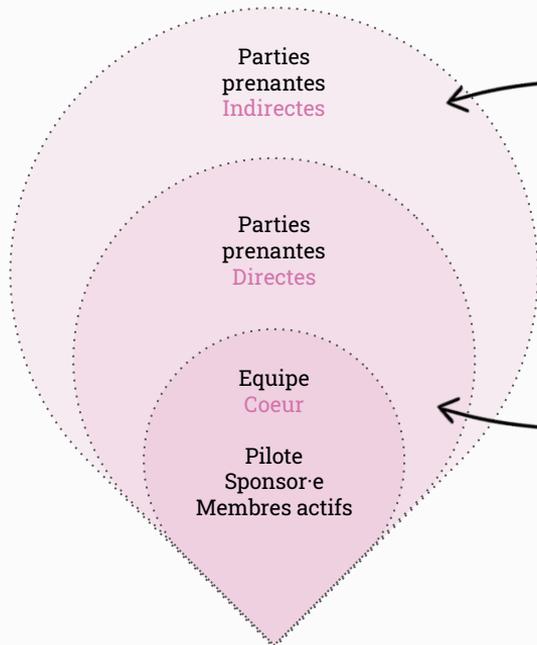
TEMPS 1 : LES PERSONNES RESSOURCES DANS MON RÉSEAU

Qui dans mon réseau interne pourrait
m'aider à faire avancer ou lever les
obstacles rencontrés en chemin ?

*Exemple : Je connais quelqu'un à la com' qui pourrait nous aider
pour faire un logo*

À VOUS DE
JOUER

TEMPS 2 : LES PARTIES PRENANTES DE MON ÉCOSYSTÈME



Questions à se poser :

- Qui pourrait avoir un lien indirect avec les enjeux de notre communauté ?
- Qui peut être impacté·e indirectement par nos réflexions et nos travaux ?
- Qu'est-ce que ces acteur·rices pourraient apporter à la communauté ?

Que faire avec elles ? A INFORMER

- Redescendre les informations
- Sonder les avis

Questions à se poser :

- Qui pourrait avoir un lien direct avec les enjeux de notre communauté ?
- Qui peut être impacté·e directement par nos réflexions et nos travaux ?
- Qu'est-ce que ces acteurs pourraient apporter à la communauté ?

Que faire avec elles ? A IMPLIQUER

- Consulter,
- Co-construire,
- Co-décider ?

PILOTE

1. A l'écoute, tu seras
2. Simple un fonctionnement, tu proposeras,
3. Les membres, tu valoriseras,
4. Dans ton réseau, les ressources tu trouveras,
5. Voir grand et commencer petit, tu feras,
6. La confiance et le dynamisme, tu créeras,
7. Des temps de discussion informels, tu proposeras,
8. D'un non, tu ne te formaliseras pas,
9. Le sponsor-e, tu solliciteras,
10. Dans tes objectifs, la communauté tu mettras.

MEMBRE

1. Ton engagement, tu respecteras,
2. Aux projets ton temps, tu consacreras,
3. Aux membres et à ton pilote, ton soutien, tu donneras,
4. Des rencontres, tu feras,
5. Face aux difficultés, dans ta motivation, tu puiseras,
6. Envers les autres membres de la bienveillance, tu auras,
7. Tes idées et ton avis, tu partageras,
8. De ton indisponibilité, tu alerteras,
9. Des bons moments, tu vivras,
10. Les outils mis à ta disposition, tu utiliseras,

SPONSOR-E

1. Ton rôle, tu honoreras,
2. Du temps, tu donneras,
3. Ton pilote, tu soutiendras
4. Des marges de manoeuvre au pilote, tu laisseras
5. Si besoin, la communauté, tu défendras,
6. Les valeurs de la communauté, tu incarneras
7. Ton expérience, tu partageras
8. Débloquer les situations, tu feras
9. Une influence, tu exerceras
10. Le travail, tu valoriseras

S'appuyer sur son sponsor·e

Penser qu'une communauté n'a pas besoin de sponsor·e serait une erreur. Dans la majorité de cas, il lui faut quelqu'un qui soit prêt·e à la défendre en interne pour faciliter son rayonnement.

Privilégier le volontariat

On n'invite pas les personnes de force à faire partie d'une communauté. Le plus souvent, on rejoint une communauté car on a un fort intérêt individuel. Pour être un·e membre engagé·e, il faut être volontaire et disponible.

Varier les personnes sollicitées

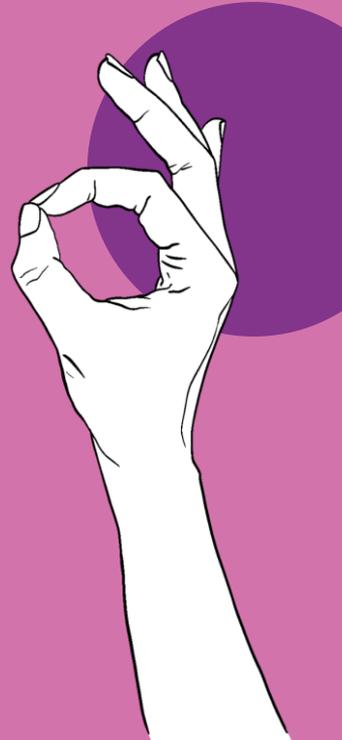
Quoi que vous leur demandiez, ils répondent toujours par oui ! Faites attention à ne pas trop faire appel à eux de manière récurrente. Le risque serait de voir un jour leur motivation diminuer s'il n'y a pas de reconnaissance de leur engagement

Être clair·e sur l'engagement en terme de temps

Rejoindre une communauté demande du temps. Combien ? Soyez clair·e avec vos membres pour qu'ils sachent ce qui les attend s'ils vous rejoignent. Cela évitera les mauvaises surprises, pour eux comme pour vous.

Anticiper les différents types d'interactions

Soyez transparent·e avec vos membres sur le type d'interaction que vous allez proposer et sous quelles échéances. Est-ce une réunion mensuelle ? Hebdomadaire ? Vos membres doivent savoir ce qui les attend pour ne pas se sentir pris·e au dépourvu.

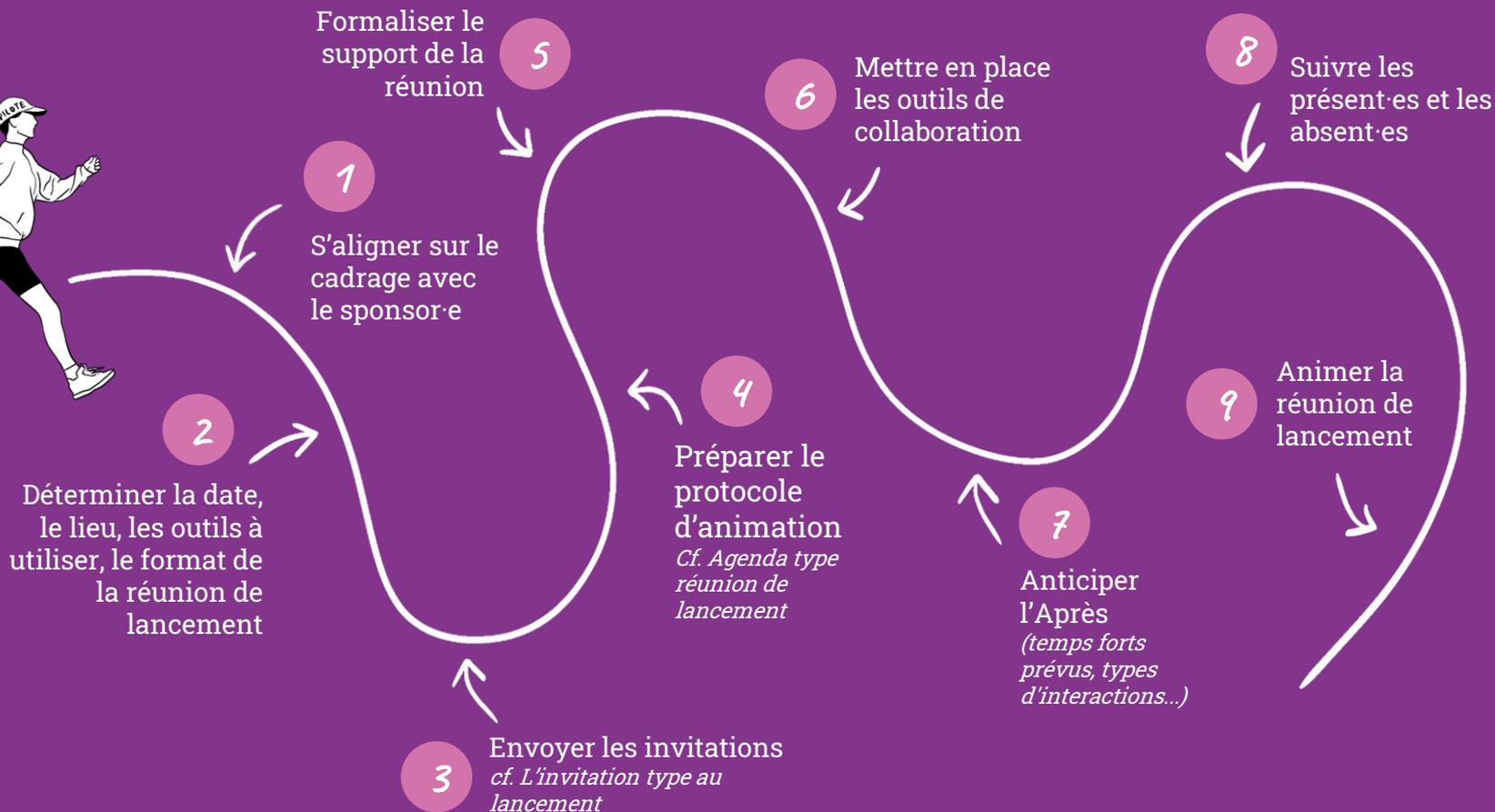


Étape 2

Étape 2 : Lancer sa communauté

1. Les étapes pour préparer son lancement de la communauté
2. L'agenda type d'une réunion de lancement de 2h30
3. Le mot d'invitation type au lancement
4. Les choses à vérifier : avant, pendant, après
5. Les questions à se poser pour s'assurer que la communauté est bien lancée
6. Les 9 conseils clés du lancement d'une communauté





L'AGENDA TYPE D'UNE RÉUNION DE LANCEMENT DE 2H30

PARTICIPANTS : Vous (pilote) - Sponsor·es - Membres de l'équipe coeur de la communauté

OBJECTIF
Poser les bases du fonctionnement de la communauté

		
5 min	Introduire	Accueil de l'équipe, présentation des objectifs du lancement
15 min	Apprendre à se connaître Icebreaker	Si j'étais un animal, je serais... ? Pourquoi j'ai choisi d'être là ? Ce que je peux apporter à la communauté ?
40 min	S'aligner sur les éléments de cadrage de la communauté	Présenter les éléments de cadrage avec le sponsor·e (cf. comment cadrer ma communauté) et faire réagir au mode de fonctionnement proposé. Demandez quelles sont les attentes des membres ? Ce qu'il faudrait modifier ou préciser dans le cadrage ?
15 min	Pause	Pause gourmande ? Pause musique ? Pause jeu ? A vous de jouer !
30 min	Déterminer le fonctionnement de la communauté	Comment souhaitons-nous fonctionner ? Quels seraient nos rituels formels et informels à mettre en place ? Quels rôles pour qui ?
30 min	Identifier les prochaines étapes	Quelles sont les prochaines étapes ? De quoi a-t-on besoin pour la suite ?
15 min	Conclusion et photo !	Rappeler tout ce qui a été dit durant la séance et répartition des tâches respectives d'ici la prochaine réunion.



OBJET DE L'INVITATION: Lancement de *|NOM DE LA COMMUNAUTÉ|* 🚀

TEXTE :

Bonjour à toutes et à tous,

J'ai le plaisir de vous inviter en avant première au lancement de notre communauté *nom de la communauté si déjà statué*.
Je suis ravi·e de partager ce premier temps fort à vos côtés !

Si vous recevez cette invitation, c'est que vous allez être partie prenante du devenir de notre communauté. Ensemble, nous allons poser les bases de celle-ci pour répondre à la question *insérer la problématique*. Ensemble, je suis convaincu·e que nous allons partager de bons moments riches et productifs. Vous pouvez compter sur moi pour faire de cette communauté une réussite partagée. 😊

La première étape de notre aventure est de se rencontrer et de partager notre vision pour cette communauté !

Cette première rencontre se fera sous le signe de la convivialité, de l'échange et du partage. Nous aurons l'occasion de :

- Nous présenter : quelque chose de commun nous réunit mais nous avons tous un petit plus à apporter à cette communauté !
- Échanger sur les enjeux et nos attentes vis-à-vis de la communauté, notre volonté de s'impliquer dans celle-ci
- Nous organiser : réfléchir à nos rituels, nos temps forts et les rôles de chacun·e.

Pour cela, je vous propose de nous réunir le *date de l'évènement* à/ou sur *lieu physique ou lien digital*. Alors partant·es ?

Merci à toutes et tous pour votre engagement, votre motivation et votre contribution, nous allons faire de cette communauté un/une

à compléter !

AVANT

Logistique

- Envoyer une invitation dans les agendas,
- Suivre les présent-es/absent-es,
- Réaliser un déroulé pour la réunion de lancement avec des horaires précis,
- Préparer un support si nécessaire,
- Tester les outils.

Communication

- Se répartir les rôles avec le sponsor-e,
- Partager un ordre du jour,
- Faire un petit rappel de l'événement 1 jour avant,
- Répondre aux questions des participant-es.

PENDANT

Prise en main des outils

- Proposer une démonstration de l'utilisation des outils si la communauté les découvre.

Animation

- S'assurer de préparer une introduction qui engage, qui inspire, qui crée l'enthousiasme
- Rappeler les règles d'or (*Ex : on respecte celui qui parle, l'opinion de chacun compte, on reste bienveillant, utiliser "oui et" plutôt que "oui, mais"*),
- Veillez à ce que la prise de parole soit répartie équitablement entre les membres,
- Répartissez-vous la prise de note ou partagez vous les rôles avec un-e scribe et un gardien-ne du temps,
- S'assurer de bien tous avoir une prochaine date dans les agendas.

APRÈS

Communication

- Remercier les participant-es tout en rappelant les prochains temps forts,
- Envoyer toutes les informations partagées en réunion,
- Garder contact avec les membres,
- Ne pas hésitez à organiser des temps spécifiques pour approfondir certains sujets,
- Envoyer une synthèse au sponsor-e pour le/la tenir informé-e des éléments clés.

Feedback

- Demander aux membres leur avis sur le format, la durée et quelques propositions d'amélioration.

LES OBJECTIFS DE LA COMMUNAUTÉ SONT-ILS CLAIRS ?

Est-ce que...

- Tous les membres ont compris et partagent les objectifs/la vision et les valeurs de la communauté ?
- Chaque membre a pu exprimer ses attentes ?
- Les échanges ont-ils été sur les bons sujets selon moi ?
- Chaque membre a exprimé ce qu'il allait pouvoir apporter à la communauté ?
- Chaque membre a trouvé sa place ?
- Le sponsor-e a bien identifié son rôle ? Est-ce qu'il/elle a bien porté ses messages ?
- Chacun-e a les réponses à ses questions ?

L'ORGANISATION EST-ELLE CALEE ?

Est-ce que...

- Les règles de fonctionnement ou les règles d'or ont été respectées ?
- Chacun-e connaît la date du prochain rituel ?
- Chacun-e sait ce qu'il a à faire d'ici le prochain rendez-vous ?
- Je suis au clair sur les prochaines étapes ?

LA COMMUNICATION INTER-RITUELS EST-ELLE PRÉVUE ?

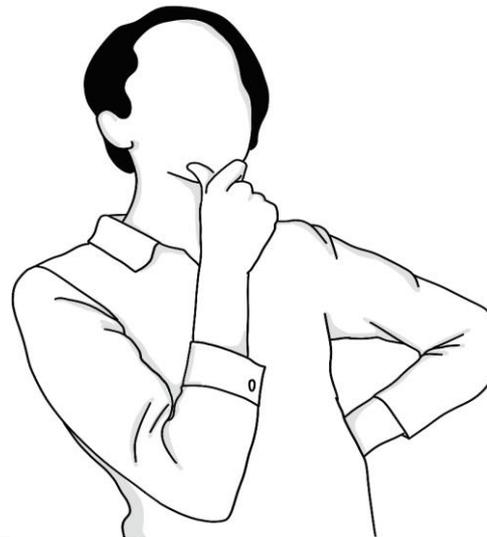
Est-ce que...

- L'ensemble des éléments définissant la communauté a été communiqué ?
- Le compte rendu a-t-il été envoyé ?

LES OUTILS SONT-ILS OPÉRATIONNELS ?

Est-ce que...

- Tous les membres de la communauté ont accès à tous les outils ?
- Tous les documents pour définir la communauté sont présents et accessibles ?



SUR LE FOND

Se positionner sur un pied d'égalité

Une communauté n'a pas de hiérarchie, elle s'auto-organise. Tous les membres n'auront pas le même niveau d'implication alors veillez à bien valoriser l'apport de chacun·e au collectif.

Adapter votre niveau d'exigence au niveau de connaissances des membres pour garantir une participation active

Parmi vos membres, il peut y avoir différents niveaux d'expertise et peut-être même certaines personnes qui n'ont pas les connaissances pour contribuer à la hauteur des enjeux. Il faudra vous adapter au risque de générer de la frustration.

Prendre du recul par rapport aux retours

Si les retours sont positifs c'est super ! Mais si vous traversez un moment plus délicat, n'interprétez pas les messages et faites le tri dans ce qui est dit.

Accepter une possible faible participation lors du lancement

Ce n'est pas grave si peu de monde est présent au départ. Ces personnes seront vos ambassadeur·rices et ils vous aideront à agrandir la communauté dans le temps. .

Accepter les contraintes des uns et des autres

Tout le monde ne répondra pas présent·e à toutes les sollicitations. Laissez aux membres la possibilité de décliner une sollicitation.

SUR LA FORME

Etre diplomate

Attention à ne pas vexer lorsque vous devrez parfois recadrer un débat, ou freiner certains échanges. Il faut parfois être tactique et ménager les susceptibilités pour faire avancer sa communauté.

Utiliser l'humour

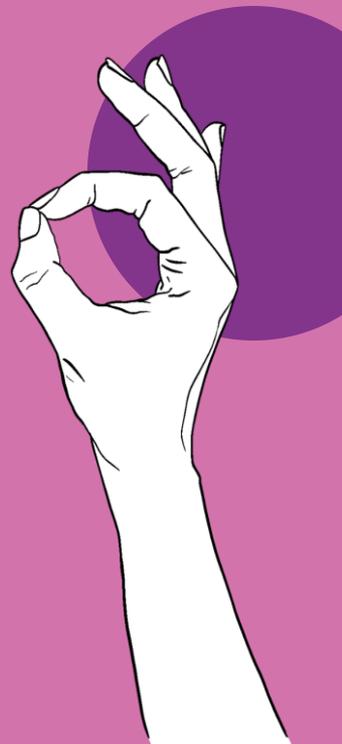
Ne laissez pas la monotonie s'installer. Prévoyez des moments de convivialité, des petits-déjeuners, déjeuners, ou des pause

Prendre le temps des présentations

Ne sous-estimez pas ce moment très important. Peut-être qu'une majorité de gens se connaîtra mais il est important que chacun·e trouve sa place, ce qui commence nécessaireme

Organiser les prises de parole lors du lancement

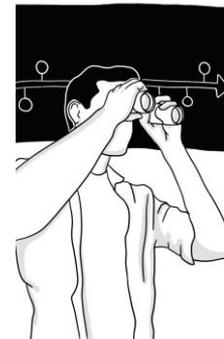
Ne laissez pas les membres parler tous en même temps, personne ne s'écoute. Personne ne peut construire ou rebondir sur ce qui a été dit. Vous aurez peu de chance d'aboutir collectivement à quelque chose ainsi.



Etape 3

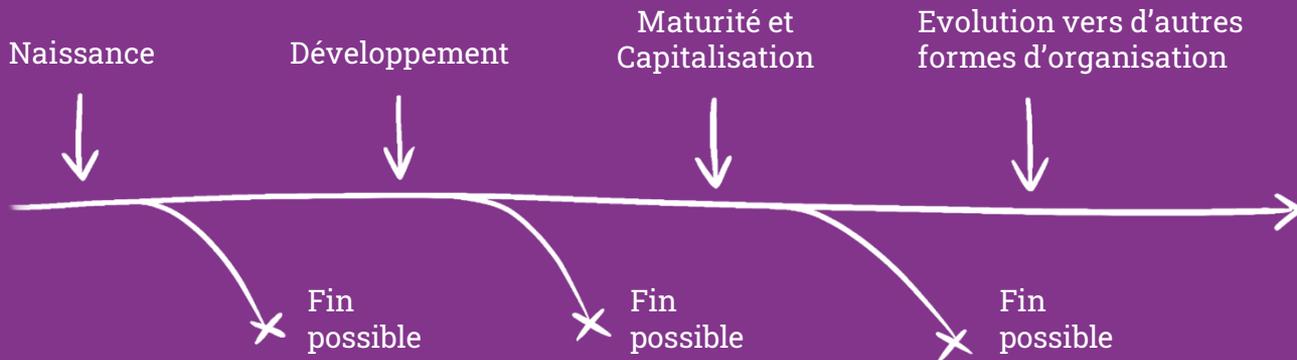
Etape 3 : Gérer les premiers mois de vie de sa communauté

1. Le cycle de vie d'une communauté
2. Quel socle de connaissances faut-il pour intégrer la communauté ?
3. Comment bien intégrer un membre ?
4. Quelques idées d'animations pour les premiers mois de vie de ma communauté
5. Construire la feuille de route des premiers mois
6. Quels sont les indicateurs à surveiller ?
7. Le questionnaire type pour sonder l'intérêt de la communauté
8. Les 4 conseils clés lors des premiers temps forts avec l'équipe



Toute communauté a un cycle de vie avec un début mais également une fin.

Voici de manière simplifiée les différentes évolutions possibles de la vie d'une communauté.



La fin de vie de la communauté est possible pour 3 raisons

1. Le dynamisme est en baisse. La motivation des membres, du pilote ou du sponsor-e se réduit.
2. La problématique et les enjeux ne sont pas les bons et n'aboutissent pas.
3. La communauté a résolu sa problématique de départ et atteint ses objectifs.

Faut-il avoir une base de connaissances pour intégrer la communauté ?

NON

OUI

Ok, pas besoin d'aller plus loin, vous pouvez aller à la page suivante



Lors de la création de votre communauté, vous serez sans doute amené-e à vous demander s'il y a un minimum requis pour intégrer votre communauté ? Le plus souvent vous ferez face à 2 situations.

Qu'est-ce qu'il est indispensable de connaître et maîtriser pour entrer dans la communauté ?

Exemple : Communauté développement durable d'une entreprise. Il est indispensable d'incarner les valeurs liées au développement durable, d'agir concrètement déjà en tant que citoyen et d'avoir lu le dernier rapport RSE de l'entreprise pour intégrer la communauté.

Écrire ici...

Qu'est ce qui a contrario ne l'est pas et ne remet pas en cause l'entrée en tant que membre ?

Exemple : Communauté développement durable d'une entreprise. Il n'est pas indispensable de connaître tous les objectifs du Développement Durable et toutes les méthodologies liées.

Écrire ici...

L'intégration est une étape importante dans la vie d'un-e membre d'une communauté car elle va donner le ton pour la suite. Le plus souvent elle est le reflet de l'expérience que la communauté pourra apporter aux membres.

Un bon processus d'intégration s'appuie sur deux leviers



Levier 1 Un parcours d'intégration bien rodé

Présenter la **problématique**, les objectifs, les valeurs, les rituels mis en place, et les différents membres. Vous pouvez leur transmettre un petit livret avec quelques slides récapitulatives qui reprennent ces éléments.

Clarifier l'**engagement** que l'on attend d'eux en termes de temps et spécifier bien leur rôle.

Les **orienter vers des premières étapes claires** de contribution qui les mettront sur le bon chemin.

L'**intégration par les membres** via un système de binôme ou de parrain/marraine sont aussi de belles pistes à explorer !



Levier 2 La personnalisation et la convivialité

Faire en sorte que la nouvelle personne se sente **le/la bienvenu-e** et en sécurité dans ce nouvel environnement. Et si vous organisiez un petit apéro ou un petit café de bienvenue, ou à minima une petite news de bienvenue sur la plateforme de la communauté en digital ?

Les **aider à établir les premières connexions** au sein du groupe. Et si vous mettiez à disposition un annuaire des membres avec une présentation décalée de chacun-e ?

À VOUS DE
JOUER

QUELLES ANIMATIONS ORGANISER POUR DÉMARRER MA COMMUNAUTÉ ?

Qu'est-ce que je dois faire avec ma communauté sur les 3 premiers mois pour sécuriser son lancement ? Quelles sont les attentes de mes parties prenantes sur cette période ?

Écrire ici...

Quels sont les sujets qui intéressent la communauté en ce moment ? Quels sont les événements à venir à leur partager ?

Écrire ici...

Quels sont les documents que je peux partager sur ces sujets ? Quel canal de diffusion je souhaite utiliser ? Email ? Réseau social ? Autre ?

Écrire ici...

VOICI UNE LISTE D'ANIMATIONS À ENVISAGER :

- Évènement convivial pour échanger avec une autre communauté,
- Session de brainstorming collectif sur un sujet identifié,
- Intervention d'un-e expert-e sur un sujet,
- Organisation d'un déjeuner/café collectif pour une occasion donnée,
- Session de retour d'expérience sur une action de la communauté,
- Co-construction d'un livrable commun,
- Réunion entre pairs pour résoudre un problème commun,
- Témoignage d'une personne externe,
- Interview pour valoriser le travail d'un membre.

Pour aller plus loin...



Kit VYV Engagement d'équipe
Les astuces pour maintenir la
dynamique à distance



Kit VYV Réunion d'équipe
Découvrez les bonnes pratiques pour
organiser vos réunions d'équipes en distanciel



Ce tableau est à remplir en répondant à la question suivante :
Qu'est-ce que nous devons accomplir sur les 3 premiers mois de vie de la communauté ?

Mois 1

Mois 2

Mois 3

OBJECTIF

S
On doit
faire/partager quoi,
comment, sur quel
ton et qui le fait ?

Écrire ici...

Écrire ici...

Écrire ici...

CONCRÉTISATION

Comment les
réaliser ?

Écrire ici...

Écrire ici...

Écrire ici...

Voici une liste de quelques indicateurs à surveiller pour votre communauté

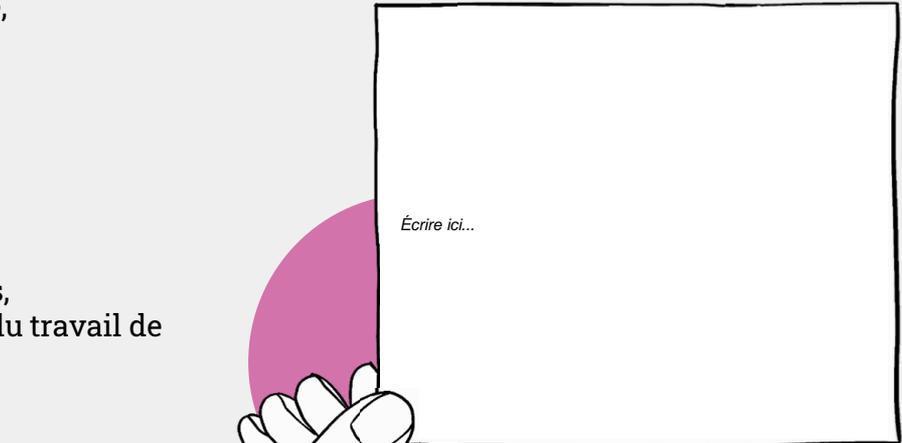
Engagement des membres

- Taux de participation aux rituels de la communauté,
- Nombre de contributions spontanées,
- Nombre de membres recruté-es,
- Nombre de membres sorti-es de la communauté,
- Temps moyen dédié par les membres, le sponsor-e
- Fréquence des interactions de la communauté.

Pertinence de la communauté ou de sa problématique

- Retours du sponsor-e et des autres parties prenantes,
- Nombres de sollicitations internes pour témoigner du travail de la communauté chez VYV,
- % d'atteinte des objectifs de la communauté.

Et moi dans tout ça : Qu'est ce que je souhaite surveiller ?



Écrire ici...

LE QUESTIONNAIRE TYPE POUR SONDER L'INTÉRÊT DE LA COMMUNAUTÉ

Pourquoi ?

Régulièrement, vous allez vous poser la question de savoir dans quelles mesures le travail réalisé au sein de la communauté répond aux attentes des différentes parties prenantes. Voici donc un petit questionnaire rapide à envoyer à votre communauté pour prendre le pouls.

Accomplissements de la communauté

J'estime que notre travail au sein de la communauté répond à la problématique et aux enjeux :

- Oui, tout à fait
- Oui, plutôt
- Non, pas vraiment
- Non, pas du tout

La problématique, les objectifs et les résultats à atteindre au sein de la communauté sont :

- Très clairs
- Suffisamment clairs
- Pas très clairs
- Pas clairs du tout

Je pense que la communauté s'implique au bon niveau au sein de son écosystème :

- Oui, tout à fait
- Oui, dans l'ensemble
- Non, pas vraiment
- Non pas du tout

J'ai le sentiment de contribuer à la communauté de manière :

- Suffisante,
- Plutôt suffisante,
- Plutôt insuffisante,
- Insuffisante

Parce qu'on peut toujours faire mieux... Nous sommes à ton écoute pour s'améliorer. Un évènement à créer ? Une nouvelle façon de procéder ? Une recommandation pour un atelier ? Une idée à tester ensemble ? C'est ici pour nous en parler....

Fonctionnement de la communauté

Je suis globalement satisfait-e du fonctionnement de la communauté :

- Oui, tout à fait
- Oui, plutôt
- Non, pas vraiment
- Non, pas du tout

Je connais mon rôle au sein de cette communauté et les missions de chacun-es de ses membres :

- Oui, tout à fait
- Oui, plutôt
- Non, pas vraiment
- Non, pas du tout

Je pense que la fréquence des réunions de la communauté

- Suffisante,
- Plutôt suffisante,
- Plutôt insuffisante,
- Insuffisante

Dans l'ensemble, sur une échelle de 1 à 10 comment évaluez-vous :

- L'animation des temps forts : 1 → 10
- La pertinence des sujets abordés : 1 → 10
- Le respect des temps lors des réunions : 1 → 10
- Autres ?

Parce qu'on peut toujours faire mieux... Nous sommes à ton écoute pour s'améliorer. Un évènement à créer ? Une nouvelle façon de procéder ? Une recommandation pour un atelier ? Une idée à tester ensemble ? C'est ici pour nous en parler....

À VOUS DE JOUER



Et moi dans tout ça :

A quel rythme je souhaite prendre le pouls ?

Écrire ici...

A qui est destiné ce questionnaire ?

Écrire ici...

Sur quel outil puis-je formaliser le questionnaire et suivre les résultats ?

Exemple : Microsoft Forms

Bien informer en amont

La communication est clé ! Veillez à ce que tous les membres aient bien le même niveau d'information, au même moment et n'attendez pas le dernier moment pour la donner !

Communiquer aussi en individuel

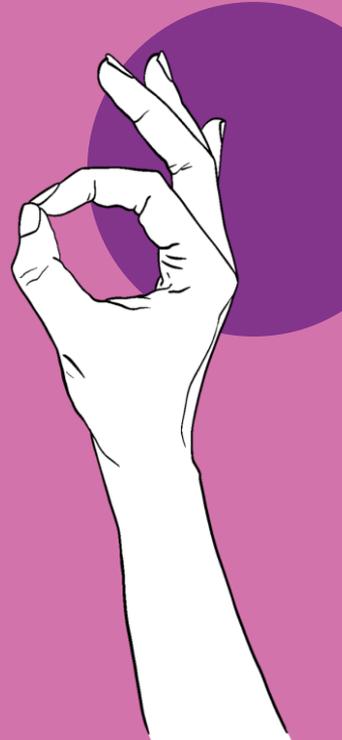
Vous pouvez aussi vous détacher du canal collectif. Afin de toucher quelques membres ou même une seule personne pour traiter un sujet en particulier. Prenez votre téléphone et appelez, ou bien envoyez un mail. Cela sera très apprécié !

Anticiper au maximum

Prévoyez bien les temps forts en avance pour être sûr·e que vos membres soient disponibles dans de bonnes conditions.

Rester centré·e sur les enjeux de la communauté

La communauté n'est pas un forum de discussion ou un outil pour converser. N'oubliez pas les objectifs de la communauté et veillez à rester dans l'état d'esprit que vous avez défini, avec beaucoup de bienveillance.



Pour aller plus loin

1. Les autres outils internes VYV sur lesquels s'appuyer
2. Les bonnes pratiques dénichées spécialement pour vous
3. Les différentes typologies de communautés
4. Exemples de communautés au sein du groupe VYV
5. Bibliographie



LES AUTRES OUTILS INTERNES VYV SUR LESQUELS S'APPUYER

Voici quelques outils à votre disposition pour aller plus loin...



Le BA.B.A pour construire un atelier en distanciel avec Teams
Organisez des ateliers impactants



Le Pitch
Découvrez les secrets de l'Art du Pitch



La Facilitation Graphique
Quelques bases pour réaliser de la facilitation graphique



Le MindMap
Apprenez à mieux organiser vos idées



Kit VYV Idéation
Tous les secrets pour organiser des sessions d'idéation à distance



Kit VYV Gestion de Projet
La gestion de projet à l'heure du 100% digital



Kit VYV Engagement d'équipe
Les astuces pour maintenir une bonne dynamique à distance



Kit VYV Réunion d'équipe
Découvrez les bonnes pratiques pour organiser vos réunions d'équipes en distanciel



Lancé par Louis-Pierre Guillaume en 2011, le projet **Communities@Work** avait pour objectif de fédérer les communautés de pratique pour améliorer la collaboration interne et briser les silos organisationnels au sein de Schneider Electrics.

Recrutement des membres

L-P Guillaume a été accompagné par une équipe projet composée de cadres dont 5 % de leur temps étaient dédiés au déploiement du programme. L'objectif fixé pour la fin de 2014 était de créer 30 nouvelles communautés de pratique actives.

Convaincre la direction

Un 1er plan a été présenté à 3 membres du Comité Exécutif. Ce plan recommandait la formation de communautés pour augmenter la collaboration au sein de l'organisation. Communities@Work a été lancé officiellement en janvier 2012 suite au succès du premier projet pilote.

Communication sur le projet

Il a été nécessaire pour son initiateur d'officialiser ce programme par une communication interne pour sensibiliser les différentes entités internes des bénéficiaires de ces communautés. De plus, le PDG du groupe s'est placé comme sponsor du projet, ce qui a permis d'avoir une communication venant du siège auprès des différentes entités. Ces dernières ont ensuite été des relais d'information pour le projet.

Résultats

À la fin de 2012, 20 communautés furent lancées au bout d'un an.



Vu chez Décathlon, une communauté interne qui a mis en place le projet **EasyReturn** mené par un salarié du groupe, Gaëtan Millet.

Quel est le problème énoncé au départ ?

Trop de matériel est mis à la poubelle. Pour convaincre les salariés du problème, Gaëtan Millet a évalué les pertes engendrées dues à la destruction des produits. Au total, cela représentait près de 10 millions d'euros de perte pour le groupe.

Recrutement des membres

Au travers d'appels téléphoniques auprès de salarié-es de différents services, Gaëtan Millet a pu recruter des membres qui adhéraient à son projet. Cela constitua les prémices de cette communauté.

Première réunion

Le but de cette première réunion était la détermination commune des objectifs du projet Easy Return.

Aujourd'hui, où en est le projet ?

Lancé en 2017, le projet EasyReturn a permis la construction de bornes facilitant le retour des produits et une application interne permettant l'organisation du recyclage par typologie d'article. On compte aujourd'hui 10 magasins Décathlon utilisant les outils conçus par la communauté EasyReturn. A ce jour une trentaine de salarié-es prennent part à cette communauté.

Communautés de pratique (CoP)

Les communautés de pratiques sont des groupes de personnes volontaires partageant une pratique commune. Elles cherchent à développer et à accumuler des connaissances autour de cette pratique. Leurs membres créent tout au long de leur histoire un répertoire partagé de ressources. Ils ont une passion commune sans contrainte de temps et sans contrainte imposée par la hiérarchie.

Communauté d'intérêt (sociale)

La communauté permet aux membres d'être informé-es sur un thème ou un sujet (veille) et échanger des idées. Chacun-e utilise les informations pour son travail. Ce type de communauté évolue en fonction des besoins et de l'utilité ressentie des informations. Elle est souvent associée à un groupe de discussion sur un réseau social d'entreprise.

Au sein du groupe VYV... vous trouverez par exemple la communauté des Bienveillers, des Propulseurs, Comité emploi et parcours professionnels

Equipe projet

Les équipes projets rassemblent des membres qui viennent d'organisations hiérarchiques différentes. Elles sont sous la supervision explicite de la hiérarchie et ont des objectifs communs et des contraintes de temps et de coûts.

Equipe organisationnelle

Les équipes organisationnelles se rallient autour d'une division opérationnelle, d'une fonction ou d'une entité de l'entreprise. Ces groupes sont souvent imposés par la hiérarchie et leur fonctionnement est en continu, jusqu'à la prochaine réorganisation.

La communauté des Bienveilleurs

Leur mission ?

Créer une dynamique autour du partage de la connaissance et fédérer l'intelligence collective au sein du Groupe VYV



Stéphanie Canevet

Facilitatrice accompagnement
au changement

stephanie.canevet@groupe-vyv.fr

La communauté des Propulseurs

Leur mission ?

Remonter des thématiques d'innovation prioritaires afin d'alimenter la dynamique d'expérimentations et d'open innovation



Anne Gradvohl

Directrice Innovation et facilitation

anne.gradvohl@groupe-vyv.fr

Le communauté Comité Emploi et Parcours Professionnels

Leur mission ?

Rendre les 40 000 salariés du Groupe VYV acteurs de leur carrière et leur offrir des opportunités professionnelles riches grâce au partage de best-practices RH et à la co-construction de dispositif



Laure Vandame

Responsable emploi et parcours
professionnels

laure.vandamme@groupe-vyv.fr

- Guillaume, L. (2020, 20 mai). *Une communauté, sans sponsor, c'est mort !* Amallte. <https://www.amallte.com/une-communaute-sans-sponsor-est-mort/>
- Naudin, G. (2018, 2 juillet). *Les 6 règles d'or pour construire une communauté* ✨ - Possible Future. Medium. <https://medium.com/possiblefuturefr/construire-communaute-68841a4d0d9d>
- Guillaume, L. (2020, septembre 26). *Les communautés, nouveau mode d'organisation ?* Amallte. <https://www.amallte.com/les-communautes-nouveau-mode-dorganisation/>
- Delest, S. (2017, 4 septembre). *Comment créer des communautés au sein de votre organisation.* Le Blog Good ! <https://blog.good.com/2017/09/04/comment-creeer-des-communautes-au-sein-de-votre-organisation/>
- M. (2020, 26 novembre). *Les 4 piliers indispensables pour créer et développer une communauté.* makesense_france. <https://france.makesense.org/media/4-piliers-indispensables-creeer-developper-communaute/>
- Cohendet, P., Créplet, F. & Dupouët, O. (2003). Innovation organisationnelle, communautés de pratique et communautés épistémiques : le cas de Linux. *Revue française de gestion*, 5(5), 99-121. <https://doi.org/10.3166/rfg.146.99-121>
- Taffin, A. (2021, 4 février). *Les 4 règles à suivre pour créer et animer une communauté.* Maddyness - Le Magazine sur l'actualité des Startups Françaises. <https://www.maddyness.com/2021/01/18/4-regles-creation-communaute-backpack/>
- Community Canvas. (2017). *The Community Canvas Guidebook.* The Community Canvas. <https://community-canvas.org/>
- Filliaudeau, V. (2020, 6 mai). *Comprendre le rôle et le potentiel des Open Badges en Entreprise.* Cocoworker. <https://www.cocoworker.com/comprendre-le-role-et-le-potentiel-des-open-badges-en-entreprise/>

Si vous avez une question, une idée, besoin d'un avis extérieur,
contactez-nous !

inno@groupe-vyv.fr

